



UNIL | Université de Lausanne
 Centre de droit comparé, européen
 et international
 bâtiment Internef bureau NEF-313
 CH-1015 Lausanne

Checklist : pour relire et avant de rendre vos travaux écrits

A propos de ce document : Nous avons créé ce tableau pour compléter les critères d'évaluation. Il n'est pas exhaustif, mais il vous fournit une aide supplémentaire pour planifier et relire votre mémoire. (Ce document a été créé par **Carlotta Manz** et il est utilisé par l'équipe de la professeure Evelyne Schmid. Version de mai 2023).

Argument/Question de recherche	
Question de recherche	<input checked="" type="checkbox"/> Le plan de mon travail est clair et permet de suivre un fil rouge <input checked="" type="checkbox"/> J'ai expliqué de façon claire et explicite ma question de recherche.
Le travail répond à la question de recherche	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai répondu de façon claire, complète et explicite à la question de recherche que j'ai énoncé au début de mon mémoire.
Littérature scientifique en support de la thèse présentée	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai effectué une recherche approfondie dans la littérature scientifique et j'ai présenté toutes les sources qui soutiennent mes argumentations. J'ai expliqué de façon explicite comment elles supportent mes argumentations. J'ai indiqué des sources avec des arguments contraires (s'il y en a) et j'ai expliqué pourquoi les arguments ou interprétations alternatifs me semblent plus convaincants.
Questions litigieuses/supposées litigieuses	<input checked="" type="checkbox"/> Je me suis informé-e sur les éventuels conflits de doctrine ou les évolutions de jurisprudence en lien avec ma question de recherche ou des sous-questions traitées dans mon mémoire. <input checked="" type="checkbox"/> Pour chaque aspect important, j'ai mentionné au moins un-e auteur-e et je discute la pertinence des avis doctrinaux et les arrêts des tribunaux, leurs éventuelles faiblesses ou contributions.
Profondeur de l'analyse	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai apporté une discussion approfondie dans chaque section du mémoire. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai décrit de manière précise mes idées et j'ai pris en compte les alternatives ou solutions possibles. J'ai donné des exemples pertinents et j'ai indiqué pour quelle raison. <input checked="" type="checkbox"/> Mon mémoire n'est pas de nature purement descriptive, mais contient également des apports relevant de ma réflexion personnelle.

Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique
 Centre de droit comparé, européen et international



Clarté du texte	
	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai choisi <i>chaque mot</i> pour sa signification précise. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai donné une définition pour <i>chaque terme nouveau ou inhabituel</i> (surtout les termes dans le titre, la/les question(s) de recherche et les concepts clés). <input checked="" type="checkbox"/> J'ai contrôlé que toutes les informations sont exactes. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai utilisé un langage clair tout au long du travail et j'ai évité de faire des phrases passives.
Organisation du texte	
Introduction	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai explicité ma question de recherche et son importance dans l'introduction. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai expliqué les étapes de mon travail. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai explicité la méthode que je vais utiliser pour répondre à la question de recherche.
Corps du texte	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai contrôlé que chaque idée = un paragraphe ; chaque section = un argument. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai contrôlé que mon argumentation est facile à suivre et qu'il y a les transitions nécessaires entre les différents arguments.
Conclusion	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai (brièvement) synthétisé les différents points et arguments développés au cours du mémoire. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai répondu à toutes les questions que j'avais posées dans l'introduction. Si je ne suis pas en mesure de répondre à une des questions posées, j'explique dans quelle mesure et pourquoi. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai exposé mes réflexions personnelles sur l'argument. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai (si applicable) expliqué quelles devraient être les recherches futures pour compléter mon travail. <input checked="" type="checkbox"/> J'ai (si applicable) donné des recommandations et j'ai spécifié à qui je les adresse.
Grammaire et orthographe	
	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai relu le texte pour corriger les éventuelles fautes d'orthographe ou de grammaire. Tous les noms sont correctement écrits. <input checked="" type="checkbox"/> Quelqu'un a relu le travail ou si je n'ai absolument pas pu trouver quelqu'un, j'ai relu le travail dans le sens contraire (de la dernière page à la première). <input checked="" type="checkbox"/> J'ai réfléchi à la question de comment parler des personnes et comment construire des exemples impliquant des rôles sociaux. ¹
Sources	
	<input checked="" type="checkbox"/> Selon le sujet, j'ai présenté des sources dans des langues différentes (notamment aussi dans d'autres langues nationales s'il s'agit d'un sujet en droit suisse). <input checked="" type="checkbox"/> Il y a un nombre suffisant de sources pour un travail de mémoire (au moins 60) et j'utilise des sources diverses (type, récentes ou non, auteur·e·s variés).

¹ Langue épïcène / inclusive ou non ? Ou comment ? Peu importe quelle méthode vous choisissez, la manière que nous utilisons pour nous exprimer (ou pour présenter p.ex. des exemples fictifs) n'est pas perçue de la même façon par tout le monde. Je vous invite donc à réfléchir, à étudier [les options](#) et à faire un choix qui vous convient. Vous n'obtenez ni plus ni moins de points pour l'une ou l'autre option.

Maitrise des sources	
	<ul style="list-style-type: none"> ☒ J'ai indiqué une référence pour chaque information obtenue d'une autre source (pas mon idée et/ou pas évidente pour tout le monde). ☒ Si j'ai repris du texte (même que quelques mots), j'ai utilisé des guillemets et j'indique l'endroit précis de la citation (p.ex. numéro de la page). ☒ Si j'ai modifié les formulations, je paraphrase de façon correcte. ☒ Chaque source est citée de manière cohérente et j'ai maintenu le même style de citation tout au long du travail (dans le texte et dans la bibliographie).
Éléments constitutifs du travail	
De base	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Page de couverture (v. ce lien) ; ☒ Remerciements (facultatifs, mais à ne pas négliger si vous avez, p.ex., fait des entretiens ou reçu un soutien ou des infos de quelconque) ☒ Table des matières ; ☒ Texte proprement dit (avec pages numérotées); ☒ Bibliographie (v. ce lien); ☒ Liste des décisions (facultatif) ; ☒ Liste des abréviations indiquées par ordre alphabétique ; ☒ Annexes (facultatif).
Page de couverture (v. ce lien)	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Nom et prénom de l'étudiant-e; ☒ Date ☒ Titre du travail (et son éventuel sous-titre) ☒ Nom de l'enseignant-e responsable et de l'assistant-e diplômé-e en charge
Table des matières	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Tous les chapitres, titres et sous-titres y sont présentés et correctement hiérarchisés. ☒ Mention des pages concernées (avec renvois automatiques).
+ Envergure adéquate	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Le travail est d'une trentaine des pages (entre 28 et 32 max). ☒ Je n'ai pas « triché » avec la mise en page (marges inchangées, p.ex. Arial, Calibri ou Times 11 ou 12, interligne 1.5)
Envoi professionnel	
courriel	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Avant le délai, j'envoie un seul courriel destiné à la professeure et l'assistant-e, avec un objet bien défini, le mémoire en format Word en pièce-jointe, avec les bonnes formules de politesse, les noms correctement écrits.